



**Comune di Notaresco**

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)  
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675  
Telefono: 085/895021 /  
[www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)

**Originale**

**Registro Generale n. 522**

**Determinazione**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 259 del 31-07-2023**

**RESPONSABILE AREA 5**

**Oggetto: Assunzione di n. 1 Funzionario di Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1) a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali mediante attingimento da graduatoria di altri Enti**

**Il Responsabile del Servizio**

Visto il vigente “Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco” approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 14/08/2019;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 15.06.2023 di approvazione del piano triennale delle assunzioni, con la quale si stabiliva, tra le altre, di procedere all’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali mediante attingimento da graduatorie di altri Enti, con costo stimato di circa 15.200,00 annui al netto di Irap e oneri riflessi a carico Ente;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa di cui agli articoli 33, 34 e 34 bis del D.L.gs. n. 165/2001, “Mobilità obbligatoria del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni”, gli Enti prima di procedere ad assunzioni del personale devono riscontrare la presenza di personale in esubero presso altri Enti;

Ottenuto riscontro negativo in tal senso da parte della Regione Abruzzo, a mezzo pec del 18.11.2022 (allegata).

Richiamato il “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.06.2023;

Richiamato in particolare l’art. 2 del menzionato regolamento, ai sensi del quale:

Articolo 2 - Modalità di utilizzo

1. L’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire in assenza di graduatorie valide nel Comune di Notaresco per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
2. L’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l’approvazione della graduatoria;

3. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate;
4. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso. In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati; si procede così allo scorrimento delle graduatorie individuate, e ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;
5. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Ente è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.
6. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria

Dato atto che all'interno dell'Ente non sussiste una graduatoria concorsuale vigente per la figura prevista;

Richiamato il successivo art. 3 del regolamento, ai sensi del quale:

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 20 giorni, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Trasparenza "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Comuni in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire; analoga richiesta di disponibilità di utilizzo di graduatorie potrà essere inviata, a mezzo pec, ai Comuni della Provincia;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Notaresco presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Notaresco, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Notaresco delle proprie graduatorie.

3) Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse, da parte dei soggetti interessati o degli Enti interpellati, ovvero in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Notaresco, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;

Dato atto che il Comune di Notaresco ha pubblicato, sia in Albo Pretorio online (nel periodo dal 21 giugno 2023, con n. 701) che nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso (nel medesimo periodo), un Avviso di manifestazione di interesse rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Comuni in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello di Istruttore Direttivo tecnico, Categoria D1;

Pervenute, entro le tempistiche stabilite, le seguenti domande di manifestazione di interesse:

- 1) domanda di D.B.D., prot. 7410 del 21.06.2023, con segnalazione della graduatoria dell'Unione dei Comuni della val Vibrata, approvata con determina del 21.08.2020;
- 2) domanda di M.D.G., prot. 7475 del 23.06.2023, con segnalazione della graduatoria del Comune di Alba Adriatica, approvata con determina del 13.12.2022;
- 3) domanda di B.E., prot. 7910 del 03.07.2023, con segnalazione della graduatoria dell'Istituto Zooprofilattico Abruzzo e Molise, ma facente riferimento ad un profilo diverso e comunque senza indicazione della data di approvazione della medesima;

Richiamato l'art. 4 del regolamento, ai sensi del quale:

Art. 4 - Criteri di scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, l'Ente con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Comune;

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Notaresco delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

4.1) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente Il primo criterio da seguire è quello geografico, in base al quale la preferenza è attribuita con il seguente ordine decrescente:

a) Comune appartenente alla Provincia di Teramo

b) nel caso non vi siano partecipanti di cui al precedente punto a), Comune appartenente ad altre Province della Regione;

c) nel caso non vi siano partecipanti di cui ai punti a) e b), Comune appartenente a Regione geograficamente limitrofa;

d) nei casi di assenza, Comune appartenente alle altre Regioni d'Italia;

e) nei casi di assenza, ente avente sede o una delle proprie sedi più vicina al territorio del Comune di Notaresco;

4.2) Criterio di adeguatezza del profilo

Nel caso di più graduatorie per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria il cui profilo risulti maggiormente adeguato per le mansioni del posto in copertura (es. ove il posto da coprire sia collocato nell'area contabile, si darà preferenza alla selezione per il profilo contabile piuttosto che amministrativo-contabile).

4.3) Criterio dell'orario di servizio

Al fine di non creare disparità di trattamento per selezioni concorsuali con diverso orario di servizio, si dispone che per le assunzioni di personale a part-time il Comune potrà avvalersi di graduatorie di personale a tempo pieno o comunque con orario superiore a quello da occupare;

4.4) Criterio cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più datata;

Avendo effettuato l'istruttoria delle domande pervenute è stato verificato quanto segue:

- la domanda di B.E., prot. 7910 del 03.07.2023, non può essere accolta in quanto carente dell'indicazione della determina di approvazione e comunque facente riferimento ad un profilo diverso da quello richiesto;

- la domanda di D.B.D., prot. 7410 del 21.06.2023, può essere accolta, essendo riferita ad una graduatoria approvata nel precedente triennio, come da recente orientamento giurisprudenziale (vedasi per esempio Corte dei conti, sez. di controllo per la Sardegna, deliberazione 4 agosto 2020 n. 85-2020-PAR) ed è prevalente rispetto a quella di M.D.G., prot. 7475 del 23.06.2023, in quanto facente riferimento ad Enti all'interno della medesima Provincia (Criterio 4.1), riferita ad un profilo idoneo con quello messo a manifestazione (Criterio 4.2), compatibile con il criterio dell'orario di servizio (Criterio 4.3), e riferita ad una graduatoria più datata, così come previsto dal criterio 4.4;

Dato atto che in merito all'utilizzo della graduatoria il primo dei candidati disponibili risulta essere l'Arch. D.D.B.;

Vista l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Unione dei Comuni della Val Vibrata, di cui alla nota del 30.07.2023;

Ritenuto pertanto di poter procedere agli atti per l'assunzione dell'Arch. D.D.B.;

### **Determina**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- 2) Di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e parziale, a 18 ore settimanali, dell'Arch. Davide De Berardis, mediante attingimento da graduatoria di altri Enti;
- 3) Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dai dipendenti, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) Di stipulare pertanto il relativo contratto individuale di lavoro, alle condizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 5) Di assegnare il dipendente alle Aree Tecniche dell'Ente;
- 6) Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento economico trova copertura nel bilancio annuale e pluriennale dell'Ente, nei rispettivi capitoli del personale delle Aree Tecniche;
- 7) Di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Dott. Franco Maggitti;
- 8) Di demandare al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Franco Maggitti

## **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

### **ATTESTA**

- La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;
- La non esecutività della presente determina per \_\_\_\_\_

Notaresco, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Gabriele Recchiuti

## **Il Responsabile del Servizio**

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Pubblicazione

(Dott. Franco Maggitti)